

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа  
всероссийской и республиканской олимпиад школьников  
в 2021-2022 учебном году**

Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников (далее - Олимпиада) разработана на основе Порядка проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Республике Татарстан в 2021-2022 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.10.2021 г. № под-1326/21 «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2021-2022 учебном году» (далее - Порядок).

**1. Распределение полномочий по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.**

***1.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады.***

Организатором муниципального этапа Олимпиады является МКУ «Отдел образования».

Организатор муниципального этапа Олимпиады школьников:

- формирует и утверждает состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;
- формирует и утверждает состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- формирует и утверждает состав муниципальных предметно-методических комиссий;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, процедуры регистрации участников муниципального этапа олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- определяет и утверждает список общеобразовательных организаций, являющихся базой для проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа);

- публикует на сайте МКУ «Отдел образования» в сети «Интернет» протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 6 рабочих дней со дня проведения Олимпиады;
- своевременно и безошибочно вносит необходимых данные в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по МЭ ВСОШ, РОШ в 2021-2022 учебном году согласно установленным МО и Н РТ срокам;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами;
- осуществляет контроль проведения предметных Олимпиад муниципального этапа;
- обеспечивает хранение протоколов олимпиад, работ участников по каждому предмету в течение одного года.

### ***1.2. Муниципальный специалист-куратор, ответственный за проведение в Аксубаевском районе муниципального этапа Олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году.***

Муниципальный специалист-куратор, ответственный за проведение в Аксубаевском районе муниципального этапа Олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году назначается приказом МКУ «Отдел образования» и отвечает:

- за своевременное получение заданий и ключей к заданиям муниципального этапа Олимпиад;
- за тиражирование комплектов заданий муниципального этапа Олимпиад по количеству участников предметной олимпиады;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;
- за своевременную передачу комплектов заданий и ключей к заданиям муниципального этапа Олимпиад представителям оргкомитета олимпиады;
- за контроль своевременного и безошибочного внесения необходимых данные в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по МЭ ВСОШ, РОШ в 2021 - 2022 учебном году согласно установленным МО и Н РТ срокам;
- за своевременное представление в ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа Олимпиады школьников.

### ***1.3. База проведения муниципального этапа Олимпиады школьников.***

Базами определены общеобразовательные организации: МБОУ «Аксубаевская СОШ №1 им.В.Г.Тимирязова», МБОУ «Аксубаевская СОШ №2», МБОУ «Аксубаевская СОШ №3».

### ***1.4. Руководитель образовательной организации, являющейся пунктом проведения предметной олимпиады:***

- Издаёт приказ о проведении предметной олимпиады на базе общеобразовательной организации.
- Вносит изменения в режим работы общеобразовательной организации на время проведения Олимпиады;
- Назначает организаторов в аудиториях и дежурных педагогов.
- Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для

проведения олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету.

- Обеспечивает (при необходимости) жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой).

- Организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады.

- Организует дежурство педагогов во время проведения олимпиады.

- Обеспечивает правопорядок и медицинское сопровождение участников олимпиады.

#### ***1.5. Руководитель общеобразовательной организации, направляющей обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады:***

- Обеспечивает ознакомление обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) с требованиями к проведению предметной олимпиады.

- Издаёт приказ о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету.

- Назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно (сопровождающие).

- Обеспечивает наличие у сопровождающих необходимого пакета документов:

- копия приказа о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- список участников олимпиады по данному общеобразовательному предмету (по классам);

- согласие родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет»

- Обеспечивает наличие у обучающихся средств индивидуальной защиты (маски), пищевых и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утвержденным требованиями к проведению предметной олимпиады.

#### ***1.6. Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады.***

Состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом МКУ «Отдел образования».

***В состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады включены*** методисты, курирующие предметы, на которых возлагаются ***следующие***

#### ***обязанности:***

- **организация и проведение** муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящей организационно-технологической моделью и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- **получение** конвертов с заданиями муниципального этапа Олимпиады в день проведения Олимпиады от куратора, ответственного за организацию проведения муниципального этапа Олимпиады школьников в Аксубаевском районе;

- **вскрытие** опечатанных пакетов с заданиями в присутствии участников Олимпиады не позднее, чем за 15 мин. до начала олимпиады;

- по факту вскрытия пакета **составление** акта с указанием даты и времени вскрытия, а также наличия, целостности и соответствия вложенных материалов проводимой олимпиаде. Акт подписывается Организатором;

- **прием** копий приказов общеобразовательных организаций «Об ответственном лице, сопровождающем участников муниципального этапа Олимпиады»;

- **прием** Согласий родителей (законных представителей);

- **прием** работ участников от ассистентов в день проведения Олимпиады после написания теоретической части;

- **кодирование** (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- **сканирование** кодированных бланков ответов учащихся по предметам «Русский язык», «Химия» и направляет в адрес ГАОУ «РОЦ» посредством корпоративной почты;

- **координация работы жюри**, в том числе выдача закодированных работ членам жюри для оценки, организация проверки олимпиадных работ, заполнения протоколов оценки олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений в виде аналитической справки по итогам каждой олимпиады;

- **декодирование** олимпиадных работ;

- **передача администратору сайта МКУ «Отдел образования»** предварительных и итоговых протоколов муниципального этапа для размещения на сайте МКУ «Отдел образования»;

- **обеспечение** хранения олимпиадных работ участников олимпиады в течение одного года;

- **своевременное и безошибочное внесение** в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> результатов проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников согласно установленному МОиН РТ графику.

### **1.7. *Жюри муниципального этапа Олимпиады.***

Ответственный за организацию и проведение олимпиады по соответствующему предмету направляет в общеобразовательные организации приказ МКУ «Отдел образования», которым утверждается состав жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету.

В состав жюри по каждому предмету включаются учителя-предметники общеобразовательных организаций.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными

критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий (срок: **не более 2 рабочих дней** со дня проведения олимпиады);

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий до их передачи члену Оргкомитета Олимпиады (методисту, курирующему предмет), несет ответственность за их конфиденциальность;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- готовит **предварительные протоколы оценки олимпиадных работ с рейтингом участников муниципального этапа отдельно по каждой параллели или возрастной группе** для представления результатов Олимпиады ее участникам;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету.
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает дистанционно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации (**не позднее 3 рабочих** дней после информирования участников о предварительных результатах муниципального этапа Олимпиады);
- готовит **итоговые протоколы оценки олимпиадных работ с рейтингом участников муниципального этапа отдельно по каждой параллели или возрастной группе** для утверждения Организатором муниципального этапа Олимпиады;
- составляет и представляет Оргкомитету муниципального этапа Олимпиады (методисту, курирующему предмет) **справку с анализом итогов выполнения олимпиадных работ** по каждому общеобразовательному предмету.

### ***1.8. Участники муниципального этапа Олимпиады школьников.***

Участниками Олимпиады на муниципальном этапе могут стать:

- участники школьного этапа олимпиады текущего 2021/2022 учебного года, приглашенные Организатором муниципального этапа Олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа республиканской олимпиады школьников предыдущего 2020/2021 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Участники муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников текущего 2021/2022 учебного года, выбравшие на школьном этапе олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, на муниципальном этапе выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего 2020/2021 учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

## **2. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады школьников.**

2.1. Размещение на сайте МКУ «Отдел образования» графика проведения, Порядка проведения, приказа Организатора Олимпиады (МКУ «Отдел

образования)), регламентирующего проведение муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Формирование списков участников муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету и параллели классов.

2.3. Издание приказа об организации проведения муниципального этапа Олимпиад школьников.

2.4. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» (далее – Согласие родителя (законного представителя)).

2.5. Обеспечение своевременного получения заданий и ключей к заданиям муниципального этапа Олимпиад.

2.6. Обеспечение тиражирования комплектов олимпиадных заданий.

2.7. Готовые комплекты заданий муниципального этапа запечатываются в конверты, проштамповываются официальной печатью, хранятся в опечатанном сейфе до передачи представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады.

2.8. Передача куратором, ответственным за организацию проведения муниципального этапа Олимпиады школьников в Аксубаевском муниципальном районе конвертов с заданиями муниципального этапа Олимпиады в день проведения Олимпиады представителю Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

2.9. Прием копий приказов общеобразовательных организаций «Об ответственном лице, сопровождающем участников муниципального этапа Олимпиады».

2.10. Размещение участников Олимпиады в аудиториях.

2.11. Организация регистрации участников Олимпиады за 30 минут до начала ее проведения.

2.12. Проведение инструктажа для участников Олимпиады.

До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ассистенты проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о случаях нарушения в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.), о случаях удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.13. Опечатанные пакеты с заданиями вскрываются в присутствии участников олимпиады не позднее, чем за 15 мин. до начала олимпиады.

2.14. По факту вскрытия пакета составляется акт с указанием даты и времени вскрытия, а также наличия, целостности и соответствия вложенных материалов проводимой олимпиаде.

2.15. Начало проведения муниципального этапа олимпиады в **9.30**.

2.16. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного

требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.

2.17. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок и требования к проведению муниципального этапа Олимпиады, по которым проводится олимпиада;
- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- вправе подать апелляцию в оргкомитет соответствующего этапа олимпиады о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешённых справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

2.18. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Оргкомитета Олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.19. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.20. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями, Согласия родителей (законных представителей) передаются ассистенту в аудитории.

2.21. Ассистент в аудитории передает выполненные олимпиадные работы представителю Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады для кодирования (обезличивания) и хранения.

### **3. Порядок действий члена оргкомитета (методиста, курирующего предмет) по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ**

3.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется ассистентом.

3.2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на всех листах олимпиадной работы.

3.3. Титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в методическом кабинете МКУ «Отдел образования» до окончания процедуры проверки работ.

3.4. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

3.5. Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до

окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

#### **4. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ муниципального этапа**

4.1. Оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в месте и во время, определенное приказом МКУ «Отдел образования».

4.2. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются членом Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (методистом, курирующим предмет).

4.3. Проверка работ осуществляется жюри в день проведения или в течение двух следующих дней после проведения олимпиады. В случае если олимпиада проходит в два тура (теоретический и практический) в два дня, отчет 2 рабочих дней, отведенных на проверку теоретического тура и выставление баллов за практический тур, начинается со дня проведения практического тура данной олимпиады. Письменные работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.4. Все пометки в работе участника члены жюри делают только **красными** чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

4.5. Результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

4.6. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

4.7. После декодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов.

4.8. Предварительные протоколы подписываются всеми членами жюри и передаются для ознакомления участникам Олимпиады.

4.9. Назначается день разбора заданий, апелляции (**не позднее 3 рабочих** дней после информирования участников о предварительных результатах муниципального этапа Олимпиады).

4.10. С целью мониторинга беспристрастной проверки олимпиадных работ на местах, ГАУ «Республиканский олимпиадный центр» организует перепроверку работ

#### **5. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ.**

5.1. Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ в день проведения апелляции.

5.2. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие педагоги.

5.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

5.4. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

5.5. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в



объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

5.6. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

5.7. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ.

5.8. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в жюри муниципального этапа олимпиады по предмету.

## **6. Порядок проведения апелляции**

6.1. Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы, а также в случаях выявления нарушений в местах проведения олимпиады.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление ***о несогласии с выставленными баллами, либо о нарушении процедуры проведения олимпиады***, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников и сопровождающих их лиц до начала проведения муниципального этапа.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с использованием видеофиксации.

Участнику муниципального этапа, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующей предметно-методической комиссией.

Предварительные результаты олимпиадной работы можно узнать в образовательной организации за 2 дня до начала процедуры апелляции.

Дату апелляции устанавливает председатель жюри в первые дни проверки работ, информация о дне апелляции указывается на сайте МКУ «Отдел образования».

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по

апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

6.2. В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, согласно п. 2.18 Организационно-технологическая Модели проведения муниципального этапа Олимпиады удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника олимпиады. Ответственный за обеспечение порядка в аудитории при проведении олимпиады обязан написать объяснительную по факту нарушения.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение

организаторам соответствующего этапа.

## **7. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

7.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету в каждой параллели классов.

7.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

7.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с квотой.

7.5. Квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

7.5.1. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 30 и более процентов максимально возможных, утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа

Олимпиады по каждому предмету;

7.5.2. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, следующие за победителем(-лями), набравшие баллы составляющие 30 и более процентов максимально возможных, утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

7.5.3. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады может составлять не более 25 процентов от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады по конкретному предмету.

7.5.4. При количестве участников менее 2 человек победитель и призеры не определяются;

7.5.5. При количестве участников от 3 до 5 человек присуждается в зависимости от результата одно призовое место – победитель или призер – на усмотрение жюри.

7.5.6. При равном количестве максимальных баллов у участников количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты в соответствии с пунктом 7.5.3. настоящей Организационно-технологической модели.

7.5. Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

7.6. Итоговые протоколы подписываются всеми членами жюри и передаются члену оргкомитета Олимпиады на утверждение (МКУ «Отдел образования», методисту, курирующему предмет) после итогового заседания жюри.

7.7. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждаются итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикуются на официальном сайте МКУ «Отдел образования» в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

7.8. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами МКУ «Отдел образования».